

_____ (наименование организации,
фамилия инициалы руководителя)
ОТ _____
(фамилия, имя, отчество лица, поступающего на работу)
проживающего(ей) по адресу: _____ (указать
адрес местожительства)
Паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____ (кем выдан)
_____ « _____ » _____
(дата выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на работу в _____ на должность _____
(наименование организации) (наименование
должности с указанием структурного подразделения)
с « _____ » _____ 20 _____ года _____
(дата приема на работу) (указать условия приема на работу,
характер работы)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(дата) (подпись)

_____ (наименование должности руководителя
структурного подразделения) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

_____ (наименование должности руководителя
кадровой службы) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

В дело № _____